



Sazebník úhrad nákladů

1.	Opis vysvědčení, maturitního vysvědčení, výučního listu	50,- Kč/ks
2.	Stejnopis opisu vysvědčení, maturitního vysvědčení, výučního listu	100,- Kč/ks
3.	Vyhledávání, zpracovávání a vypracování písemných informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	100,- Kč/30 min.
4.	Odeslání dokumentu, příp. informace poštou na adresu uvedenou žadatelem	dle aktuálního sazebníku České pošty, s.p.
5.	Nahlížení do veřejných spisů a dokumentů školy	zdarma
6.	Kopie, tisk, sken A4 a menší – jednostranná ČB	2,- Kč
7.	Kopie, tisk, sken A4 a menší – oboustranná ČB	3,- Kč
8.	Kopie, tisk, sken A3 – jednostranná ČB	4,- Kč
9.	Kopie, tisk, sken A3 – oboustranná ČB	6,- Kč
10.	Kopie, tisk, sken A4 a menší – jednostranná barevná	4,- Kč
11.	Kopie, tisk, sken A4 a menší – oboustranná barevná	6,- Kč
12.	Kopie, tisk, sken A3 – jednostranná barevná	8,- Kč
13.	Kopie, tisk, sken A3 – oboustranná barevná	12,- Kč
14.	Potvrzení o studiu (mimo tiskopisy vydané na začátku šk. roku a při ukončení studia)	10,- Kč/ks
15.	Tiskopis Přihláška ke studiu	10,- Kč/ks
16.	Kartička na stravování (mimo vydané na začátku šk. roku)	10,- Kč/ks

Tento sazebník nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2017

Ing. Liběna Orságová

ředitelka SŠ Bohumín